



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAISO19006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO

NAISO19006@istruzione.it – NAISO19006@pec.istruzione.it –

www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it

Poggiomarino, 23/09/2022

Alla comunità scolastica
Agli studenti
Ai genitori
Ai docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Disposizioni per ingresso e uscite alunni fino a nuova comunicazione

Il cancello di ingresso carrabile sarà aperto alle ore 7,30 per consentire al personale di raggiungere le proprie postazioni di lavoro ed espletare le operazioni di avvio.

ORARIO DI ENTRATA

A partire dalle ore 07.55 gli alunni potranno accedere all'istituto attraverso i varchi assegnati.

L'inizio delle lezioni è previsto alle ore 08.00.

ORARIO DI USCITA

Per motivi di sicurezza, a rotazione, l'orario di uscita sarà diversificato per piano.

- Alle ore 12.50 usciranno le classi collocate al Piano Terra - Un solo suono prolungato di campanella
- Alle ore 12.55 usciranno le classi collocate al Primo Piano - Due suoni brevi di campanella
- Alle ore 13.00 usciranno le classi collocate al Secondo Piano - Tre suoni brevi di campanella

Si ricorda che, nel rispetto delle norme per la sicurezza, per l'uscita sarà data precedenza al flusso dei pedoni, attraverso il cancello pedonale, posto accanto al cancello piccolo. Esaurito tale flusso, verrà aperto il varco carrabile per l'uscita delle automobili.

Si raccomanda ad alunni, docenti e tutto il personale scolastico di entrare ed uscire attraverso il varco predisposto e seguire il percorso indicato dalla freccia del colore corrispondente al settore in cui è ubicata la propria aula.

I pedoni dovranno procedere solo attraverso i percorsi pedonali (varchi, marciapiedi, ecc.).

Si ricorda che l'accesso al parcheggio con le auto è consentito solo previa autorizzazione ed esposizione di *Pass* colorati, secondo l'area assegnata a ciascuna categoria della comunità scolastica, rilasciati dalla segreteria della scuola.

L'ingresso pedonale è consentito solo attraverso il cancello collocato accanto al cancello piccolo. Le auto in ingresso accederanno esclusivamente attraverso il cancello carrabile (posizionato a maggior distanza dal cancello piccolo) e procederanno lungo il percorso posto di fronte ad esso.

All'ingresso, n.2 collaboratori individuati dal DSGA saranno collocati per la vigilanza e la sicurezza; n.1 collaboratore, individuato dal DSGA, sarà collocato nello spazio pedonale antistante l'ingresso principale per vigilare e sorveglianza l'ordinato ingresso nell'edificio in sicurezza.

Il DSGA curerà inoltre di far disporre transenne a delimitare le zone pedonali.

Si raccomanda a tutti di procedere adagio e con la massima cautela e si raccomanda a coloro che entrano con ciclomotore e simili di indossare il casco di protezione.

RITARDI IN INGRESSO

Si ricorda ai docenti di monitorare i ritardi in ingresso degli alunni. In attesa dell'approvazione del nuovo Regolamento di Istituto si rimanda a quanto previsto nel Regolamento precedente qui di seguito riportato

- Per lievi ritardi, fino alle 8:15, i docenti della prima ora ammetteranno in classe gli allievi senza autorizzazione scritta del DS e il ritardo sarà annotato sul registro di classe dal docente, costituendo, comunque, un elemento di valutazione nel comportamento;
- Dopo le 8:15 gli alunni entreranno in istituto, solo previa autorizzazione del DS o di un suo delegato; il ritardo sarà rilevato tramite permesso di autorizzazione all'ingresso, ritirato presso il collaboratore scolastico al Front Office (Varco B- Lato segreteria).
Il ritardo sarà annotato sul registro di classe dal docente in orario e costituirà un elemento di valutazione nel comportamento;
- A partire dalle 9:00, per gravi e documentati motivi, gli alunni saranno ammessi in classe in coincidenza con l'inizio della seconda ora di lezione solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Antonella Luisa La Pietra)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs e s.m.i. e norme collegate