



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO  
“Leonardo da Vinci”  
C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAISO19006 – NAPS01901L – NATD01901C  
Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440  
POGGIOMARINO  
[NAISO19006@istruzione.it](mailto:NAISO19006@istruzione.it) – [NAISO19006@pec.istruzione.it](mailto:NAISO19006@pec.istruzione.it) –  
[www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it)

Circ. n .3

**A TUTTO IL PERSONALE**  
**Alla RSU d’Istituto**  
**Al RLS d’Istituto**  
**All’Albo pretorio**  
**Al sito web**

#### **OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA’ PER INCARICO RSPP**

Dovendo procedere ad affidamento incarico RSPP ex DLgs 81/2008, con la presente si chiede la disponibilità del personale, ad essere utilizzati in qualità di esperti nell’attività di RSPPP dell’istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall’artt. 28, 33 , 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

- a) Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;*
- b) Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;*
- c) Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;*
- d) Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;*
- e) Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell’Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;*
- f) Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulla prevenzione relativa all’incendio, l’evacuazione di alunni e lavoratori;*
- g) Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;*
- h) Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;*
- i) Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell’Istituto cui ne spetta la custodia;*
- j) Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall’incendio;*
- k) Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;*

- l) Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;*
- m) Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;*
- n) Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;*
- o) Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;*
- p) Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....*

PERSONALE INTERESSATO– REQUISITI: può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei seguenti requisiti:

**laurea magistrale in ingegneria o**

**architettura;**

**iscrizione albo professionisti;**

**specializzazioni conseguite;**

**prescritta formazione per RSPP come da normativa vigente;**

**prescritto aggiornamento obbligatorio, con conseguimento di almeno 40 crediti formativi nel quinquennio specifici per RSPP;**

**comprovata esperienza professionale presso istituzioni scolastiche**

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda scritta, dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO: da settembre (giorno di nomina) ad agosto 2023,**

compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in segreteria entro le **ore 12.00 di mercoledì 28 settembre 2022.**

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	<b>FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE</b>	<b>DOCENZE CORSI DI FORMAZIONE</b>
Diploma di laurea p. 10 Iscrizione ordine professionale p. 5 Iscrizione all'albo del Ministero degli Interni degli esperti antincendio  P. 5	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scolastiche p. 01 (Max p. 100)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto p. 2 (Max p. 10)	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scol. p. 02 (Max p. 50) Titolo specifico di resp. del progetto formativo (conf. Stato Regioni 2011) P. 5

--	--	--	--

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente Scolastico rilascerà incarico formale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Antonella Luisa La Pietra**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate