



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA  
"Leonardo DA VINCI"**

Via Filippo TURATI – 80040 Poggiomarino NA – Tel/Fax.0815281440  
**NAIS1019006@ISTRUZIONE.IT - NAIS019006@PEC.ISTRUZIONE.IT**  
**www.isisleonardodavincipoggiomarino.it**

IST. TEC. COMM. G. - LICEO  
SCIENTIFICO STATALE  
"LEONARDO DA VINCI"  
POGGIOMARINO (NA)  
**Prot. 0004015 del 13/10/2020**  
08 (Uscita)

**Poggiomarino (NA), 13-10-2020**

**Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13 D.lgs. n.196/2003, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Ai sensi ed agli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei dipendenti di questa istituzione scolastica:

Il titolare del trattamento è: **l'ITCG e Liceo Scientifico "LEONARDO DA VINCI"** – Via F. Turati – Poggiomarino (NA) tel. +39 0815285380 fax +39 0815281440 PEC [nais019006@pec.istruzione.it](mailto:nais019006@pec.istruzione.it) rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore **Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE.**

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare ed in particolare dal DSGA e dal personale addetto agli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Il DPO/RDP è **l'Ing. Rosario SALZANO** contattabile agli indirizzi ed ai recapiti che seguono:  
Posta elettronica: [rosario.salzano@isisleonardodavincipoggiomarino.it](mailto:rosario.salzano@isisleonardodavincipoggiomarino.it) Cellulare: +39 3920201754

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza.

In particolare, tutti i dati personali da lei forniti all'Istituzione Scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni), incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.lgs 76/05; D.lgs 77/05; D.lgs 226/05; D.lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

I suoi dati personali potranno essere comunicati:

- A soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, Guardia di Finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione;
- A soggetti che fornisco servizi all'Istituzione scolastica (a titolo di esempio agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d'istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per

gestione polizze accese dall'Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, etc.). I soggetti in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con carattere di continuità.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Il trattamento dei dati è necessario in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi alle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento. I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, lei ha diritto:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'**ITCG e Liceo Scientifico "LEONARDO DA VINCI"**;
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Titolare del Trattamento dei dati

**Prof.ssa Olimpia Maria Tiziana SAVARESE**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Poggiomarino (NA), 13/10/2020

Per ricevuta

---