

IST. TEC. COMM. G. - LICEO  
SCIENTIFICO STATALE  
"LEONARDO DA VINCI"  
POGGIOMARINO (NA)  
Prot. 0003870 del 06/10/2020  
04 (Uscita)



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

**"Leonardo da Vinci"**

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO

[NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it) – [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it) - <http://isileonardodavincipoggiomarino.it>

Anno scolastico 2019-2020

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### SANZIONI DISCIPLINARI

Considerata l'importanza dei valori coinvolti – salute e sicurezza delle persone – e le conseguenze, sul piano didattico, di una eventuale necessità di sospendere le attività didattiche in presenza, il rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento Covid e Regolamento DDI – che integrano il Regolamento d'Istituto e di tutto quanto previsto nel Protocollo Emergenza COVID adottato nell'Istituto, nei documenti emanati dal Governo, dal Ministero dell'Istruzione, dal CTS, dovrà essere tassativo. A tale scopo sono previste specifiche misure di informazione e/o formazione, rivolte a Studenti, Genitori e Personale.

Ogni trasgressione alle norme sarà considerata un'infrazione ai sensi del Regolamento Disciplinare, con l'erogazione della conseguente sanzione disciplinare da parte dell'organo preposto (DS, CdC, CdI) e la comunicazione alle famiglie. In ragione di comportamenti gravi, sentito il parere del Consiglio di Classe, gli alunni potranno essere esclusi, temporaneamente dalle lezioni, per il periodo stabilito dal Regolamento di istituto. La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO
1) Diffusione di informazioni riservate	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 6 giorni	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto, comunicano tempestivamente alla famiglia e riportano come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.
2) Comunicazione a terzi (e eventuale uso	Sospensione dall'attività didattica da	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla

improprio) dell'account e/o di link meet e/o di codici di accesso a Classroom	1 a 3 giorni	comunica alla famiglia	Presidenza l'accaduto, comunicano tempestivamente alla famiglia e riportano come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.
3) Uso improprio della chat all'interno di Meet e di Classroom	Richiamo scritto	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.
4) Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale o invio, anche tramite email, di comunicazioni a piramide	Richiamo scritto	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.
5)Danneggiamento di materiali condivisi	Richiamo scritto	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.
6) Videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti; diffondere foto relative a persone presenti nelle videolezioni	Sospensione dall'attività didattica da 1 giorno ad un massimo di 6 giorni	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto e comunicano alla famiglia e riportano come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.
7) Disconnessioni ripetute ed ingiustificate nel corso della videolezione Rifiuto di mantenere la telecamera accesa per dimostrare la propria presenza. Rifiuto di spegnere il microfono con conseguente disturbo della lezione	Richiamo scritto	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.
8) Accumula almeno 3 censure	Sospensione dall'attività didattica	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore	Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare

scritte relativamente al punto 3- 4 - 5- 7	da uno a tre giorni	la comunica alla famiglia	tempestivamente alla Presidenza l'accumulo
9)Violazione delle norme di comportamento contenute nel Regolamento Covid di Istituto con particolare riguardo alla tutela dell'incolumità personale e degli altri soggetti della comunità scolastica	Richiamo scritto	Docente Ufficio di presidenza Collaboratore scolastico e personale della scuola	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente la famiglia
10)Violazione dell'obbligo di seguire i percorsi indicati e non rispetto dell'area assegnata	Richiamo scritto	Docente Ufficio di presidenza Collaboratore scolastico e personale della scuola	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente la famiglia
11) Mancanza della mascherina durante gli spostamenti e ove prescritto dal regolamento; uso improprio della mascherina	Richiamo scritto	Docente Ufficio di presidenza Collaboratore scolastico e personale della scuola	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.
12) Violazione del divieto di spostare i banchi e sedie; occupare una postazione non indicata	Richiamo scritto	Docente Ufficio di presidenza Collaboratore scolastico e personale della scuola	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.
13) Inosservanza delle regole relative al comportamento nei laboratori, in palestra, e nei bagni	Richiamo scritto	Docente Ufficio di presidenza Collaboratore Scolastico e personale della scuola	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.
14) Alla II censura scritta relativamente al unto 9- 10-11-12-13	Sospensione dall'attività didattica da uno a tre giorni	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente alla Presidenza l'accumulo