



## IST. TEC. COMM. E G. LICEO SCIENTIFICO

“LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati tel.0815285380 / fax 081 5281440

POGGIOMARINO

E-mail [NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it) – PEC [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it)

Web:[www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFTC61

Prot. 3058/08

Poggiomarino, 29.08.2020

**Ai Docenti**  
**Al Dsga**  
*(per gli adempimenti)*  
**Al sito WEB**

**Oggetto: Riunione Organi Collegiali di Settembre 2020 - Misure organizzative per la prevenzione e la protezione del personale.**

Il periodo di emergenza sanitaria, connessa alla pandemia da SARS-CoV-2, richiede di adottare specifiche azioni di prevenzione e contenimento dell'epidemia in ambiente scolastico.

Le indicazioni declinate nella presente sono emanate per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. in presenza quando necessario, previste dal Piano Attività di Settembre 2020 in sicurezza. Si conta soprattutto anche sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di tutti i Docenti nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per contrastare l'epidemia.

### **Misure organizzative**

#### **1. Ambienti**

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita ed una igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati alle riunioni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e di ogni altro ambiente che sarà utilizzato.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si adotteranno misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati per le riunioni. Questi hanno un'ampiezza sufficiente a garantire il distanziamento previsto dalla normativa e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. Sarà disponibile, inoltre, uno spazio dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre durante le riunioni.

Sarà affissa cartellonistica con indicazioni, come da allegato 16 del DPCM 17 MAGGIO 2020; saranno disponibili dispenser automatici di gel igienizzante all'ingresso ed in prossimità delle aule destinate alle operazioni, per permettere l'igiene frequente delle mani, pertanto NON è necessario l'uso di guanti. I bagni sono forniti di dispenser con sapone liquido, dispenser manuale con gel igienizzante e dispenser con tovagliette monouso.

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

## 2. Docenti

Ciascun docente quando convocato per riunioni in presenza, consegnerà il modulo ministeriale compilato (*allegato 1*) con il quale dichiara, sotto la propria responsabilità: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui una delle tre condizioni si manifesti successivamente al 02 Settembre p.v., il Docente non si presenterà a Scuola e comunicherà tempestivamente detta situazione agli Uffici di Segreteria.

## 3. Prospetto dell'assegnazione ambienti per le riunioni (quando saranno svolte in presenza):

- *Collegio Docenti* - **Aula Magna**
- *I Dipartimento- Materie letterarie/Storia dell'Arte* - **Aula Magna**
- *II Dipartimento- Filosofia/Storia – Religione – Scienze Umane* - Biblioteca
- *III Dipartimento - Diritto ,Economia*
- *Dipartimento – Tecnologico (CAT)3*
- *IV Dipartimento – Matematica/Fisica/Matematica Applicata – Aula 0*
- *V Dipartimento - Lingua e Letteratura Straniera – Laboratorio Linguistico* ○
- *VI Dipartimento - Scienze Naturali – Chimica, Geografia Astronomica Laboratorio di Scienze* ○

## DIPARTIMENTI E COLLEGI DI INDIRIZZO

1 -Il curriculum si muove tradizionalmente in una direzione lineare, progressiva, anche olistica e deve essere realizzata attraverso una pratica professionale Non proprio diffusa Ovvero la collegialità progettuale che si svolge nei dipartimenti.

### Raccomandazioni operative.

I traguardi in uscita sono prescrittivi, a garanzia dell'unitarietà del sistema di istruzione e i docenti scelgono solo le strategie, ma devono garantire il raggiungimento del profilo di competenza in uscita.

Nella valutazione formativa, quindi, intesa come monitoraggio in itinere del processo autonomo di apprendimento, bisogna declinare nelle prove di valutazione basate sugli indicatori o con rubriche condivise. Si deve preparare un dossier per attestare con oggettività le competenze acquisite; bisogna trovare le correlazioni tra le discipline in termini di competenze e obiettivi, individuare le matrici epistemologiche, le connessioni e la trasversalità.

## DIPARTIMENTI

Il dipartimento rappresenta una articolazione funzionale del Collegio dei Docenti ma soprattutto è un momento di riflessione di esperti di didattica e di confronto aperto e proficuo tra i docenti. Il dipartimento deve, comunque, rispondere agli obiettivi specifici prefissati, collegati alle decisioni da prendere in ambito collegiale, e soprattutto deve essere produttivo, perché dovrà elaborare materiale didattico utile al lavoro in classe e al lavoro collegiale.

2 – Asse dei linguaggi – Dipartimento di lettere (italiano, latino, greco, geostoria, storia dell'arte) – primi 30 min. riunione plenaria con illustrazione dei punti all'o.d.g. ed eventuale differenziazione tra quelli di esclusiva pertinenza disciplinare, del biennio e/o del triennio, i docenti si riuniranno poi in gruppi di lavoro articolati in base alle esigenze indicate dai punti all'o.d.g. I docenti a cavallo del biennio e triennio daranno priorità al biennio in quanto propedeutico all'introduzione delle linee programmatiche, ma

parteciperanno alle riflessioni del triennio raccordandosi con la F.S. area didattica e con i coordinatori dei dipartimenti.

**Asse dei linguaggi – Dipartimento di Lingue Straniere (inglese, francese, cinese)**

**Asse matematico – Dipartimento di Matematica (matematica e fisica)**

**Asse scientifico – Dipartimento di Scienze ed Educazione Fisica (scienze della terra, scienze naturali, chimica, geografia astronomica)**

**Dipartimento Informatica – Dipartimento Tecnologico**

**Asse storico-sociale – Dipartimento storico-filosofico (storia, filosofia, religione, scienze umane ed economia).**

**GRUPPO G.L.I.**

**Rinnovo componenti e piano di lavoro giorno 2/9/2020**

### **3 – DIPARTIMENTI 2/9/2020**

**A – Designazione del Coordinatore**

**B – Condivisione del materiale prodotto dal gruppo di lavoro operante fino a giugno 2020**

**C – Proposta di prove di ingresso (classi prime e terze) coerenti con le competenze certificabili e relative griglie di valutazione**

### **COLLEGI DI INDIRIZZO 3/9/2020**

**D – Aggiornamento curriculum disciplinare per l'insegnamento di Ed. Civica**

**E – Progetti, percorsi interdisciplinari, formazione e aggiornamento, strategia e attività per BES e DSA: proposte**

**F – Proposte per didattica digitale integrata.**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Olimpia M.T. Savarese

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3c D.Lgs.39/1993



# IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

## “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via F. Turati Tel. 0815285380 Fax 081 5281440

### POGGIOMARINO

[nais019006@istruzione.it](mailto:nais019006@istruzione.it) – [nais019006@pec.istruzione.it](mailto:nais019006@pec.istruzione.it) –

<http://isisleonardodavincipoggiomarino.gov.it>

**Prot.3262/02.02 del 31.08.2020**

AL PERSONALE DOCENTE  
BACHECA ARGO

**AD INTEGRAZIONE E RETTIFICA DELLA NOTA PARI OGGETTO DEL 29.08. 2020 PROT.3058**

## DIPARTIMENTI E COLLEGI DI INDIRIZZO

### PREMESSA

Il curriculum si muove tradizionalmente in una direzione lineare, progressiva, anche olistica e deve essere realizzata attraverso una pratica professionale non proprio diffusa, ovvero la collegialità progettuale che si svolge nei dipartimenti.

### Raccomandazioni operative.

I traguardi nazionali del PECUP in uscita sono prescrittivi, a garanzia dell'unitarietà del sistema di istruzione e i docenti scelgono solo le strategie, ma devono garantire il raggiungimento del profilo di competenza in uscita.

Nella valutazione formativa, quindi, intesa come monitoraggio in itinere del processo autonomo di apprendimento, bisogna declinare delle prove di verifica con valutazione basate su indicatori o con rubriche condivise.

Il nostro Istituto ha già elaborato griglie con indicatori; giunge ora la necessità di elaborare rubriche per la valutazione delle competenze e/o diari di bordo, anche autovalutativi.

Si deve preparare un dossier per attestare con oggettività le competenze acquisite; bisogna trovare le correlazioni tra le discipline in termini di competenze e obiettivi, individuare le matrici epistemologiche, le connessioni e la trasversalità.

### DIPARTIMENTI

Il dipartimento rappresenta un' articolazione funzionale del Collegio dei Docenti, ma, soprattutto, è un momento di riflessione di esperti di didattica e di confronto aperto e proficuo tra i docenti. Il dipartimento deve, comunque, rispondere agli obiettivi specifici prefissati, collegati alle decisioni da prendere in ambito collegiale, e soprattutto deve essere produttivo, perché dovrà elaborare materiale didattico utile al lavoro in classe e al lavoro collegiale.

Nei primi 30 min. riunione plenaria con illustrazione dei punti all'o.d.g. ed eventuale differenziazione tra quelli di esclusiva pertinenza disciplinare, del biennio e/o del triennio; i docenti si riuniranno poi in gruppi di lavoro articolati in base alle esigenze indicate dai punti all'o.d.g.

I docenti a cavallo del biennio e triennio daranno priorità al biennio, in quanto propedeutico all'introduzione delle linee programmatiche, ma parteciperanno alle riflessioni del triennio raccordandosi con la F.S. area didattica e con i coordinatori dei dipartimenti.

**Asse dei linguaggi** – Dipartimento di lettere (italiano, latino, greco, geostoria, storia dell'arte) –  
-Dipartimento di Lingue Straniere (inglese, francese, cinese)

**Asse matematico** – Dipartimento di Matematica (matematica e fisica, matematica applicata)

**Asse scientifico – tecnologico-** Dipartimento di Scienze (scienze della terra, scienze naturali, chimica, geografia astronomica, scienze motorie e sportive)

-Dipartimento di Tecnologia(costruzioni, topografia, gestione cantiere, estimo)

-Dipartimento Informatica

**Asse storico-sociale** – Dipartimento di storia-filosofia (storia, filosofia, religione, scienze umane ).

-Dipartimento Di Diritto ed economia

## **ATTIVITA' FUNZIONALI**

### **GRUPPO G.L.I.**

**Rinnovo componenti e piano di lavoro giorno 2/9/2020**

### **DIPARTIMENTI 2/9/2020**

**Punti all' odg**

**A – Designazione del Coordinatore**

**B – Condivisione del materiale prodotto dal gruppo di lavoro operante fino a giugno 2020**

**C – Proposta di prove di ingresso (classi prime e terze) coerenti con le competenze certificabili e relative griglie di valutazione**

**D- formazione e aggiornamento, strategia e attività per BES e DSA**

**E\_ proposte di acquisti e materiali**

### **COLLEGI DI INDIRIZZO 3/9/2020**

**1 – Aggiornamento curriculum disciplinare per l'insegnamento di Ed. Civica**

**2 – Progetti e percorsi interdisciplinari, in relazione all' organico dell' autonomia, comprese le UDA per competenze per indirizzo e l' idea progwttuale del percorso PCTO per ciascuna delle classi terze a.s. 2020-2021.**

**3 – Proposte per didattica digitale integrata, inclusi i criteri per la composizione dei gruppi omogenei per la rotazione in DAD**

**4- Proposte di Sperimentazioni già deliberate e individuazione delle discipline e dei Consigli disponibili.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Olimpia M.T. Savarese**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma2 del D.Lgvo 29/93



IST. TEC. COMM. E G. LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO DA VINCI"

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati tel.0815285380 / fax 081 5281440

POGGIOMARINO

E-mail [NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it) – PEC [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it)

Web:[www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFTC61

i

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo ..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico IST.TEC. COMM. E G. LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" .  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità  
genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con  
l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....