



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAISO19006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO

NAISO19006@istruzione.it – NAISO19006@pec.istruzione.it - <http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it>

Ai coordinatori di classi quinte

Ai docenti tutti

Agli alunni e alle famiglie

Al DSGA

Al sito web

IST. TEC. COMM. G. - LICEO
SCIENTIFICO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0002013 del 28/05/2020
05-11 (Uscita)

CDS N. 4/ES

Oggetto: svolgimento esami di Stato 2020 - procedura consegna elaborati per colloquio e documento finale del Consiglio di classe.

Le commissioni si insedieranno il 15 giugno alle ore 8:30 e l'esame di Stato inizierà il 17 giugno alle ore 8:30.

L'esame consisterà in un colloquio della durata massima di un'ora, che si svolgerà alla presenza di una commissione composta da 6 membri interni con un presidente esterno.

La prova orale potrebbe valere fino a 40 punti, mentre il peso dei crediti scolastici complessivi fino ad un massimo di 60 punti (Max punti 18 per il terzo anno - Max punti 20 per il quarto anno - Max punti 22 per il quinto anno).

Il colloquio

Si svolgerà in presenza e si svilupperà nelle seguenti modalità :

- a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta;
- b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno è riportato nel documento del consiglio di classe;
- c) analisi da parte del candidato del materiale predisposto dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio;
- d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, del PCTO svolta nel triennio del percorso di studi;
- e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

L'elaborato sulle discipline di indirizzo.

Come deliberato dal Collegio docenti, ciascun candidato dovrà produrre una trattazione distinta, per dimostrare la completa padronanza di tutte le competenze previste nel percorso del profilo in uscita degli studenti dell'indirizzo liceale e tecnico.

I docenti delle classi quinte dovranno predisporre gli elaborati per le discipline di indirizzo, secondo i criteri e i tempi condivisi dal gruppo di lavoro:

- 1) Tempo: massimo 15 minuti disponibili per i commenti dello studente sull'elaborato consegnato;
- 2) Modalità: presentazione multimediale per i seguenti indirizzi:
 - a) Tecnico AFM_
 - b) Tecnico SIA
 - c) Tecnico CAT
 - d) Linguistico

Modalità: relazione scritta Liceo Classico, Scientifico e OSA.

A tutti gli studenti, divisi in gruppi, costituiti con il criterio del sorteggio, verrà assegnato un elaborato che sarà sviluppato con una risposta individualizzata dal singolo durante lo svolgimento del colloquio (es: 5 tracce x 5 gruppi costituiti secondo sorteggio per evitare disparità di trattamento nell' assegnazione dell'elaborato).

Il coordinatore di classe invierà, attraverso la *email* del dominio della scuola, entro il giorno 1° giugno, la traccia dell'elaborato, indirizzata sia allo studente sia alla scuola, (per la scuola è necessario l'inoltro di un elenco con l'abbinamento del nominativo dello studente alla consegna dell' elaborato affidato a ciascuno), per essere inserito nel plico per le commissioni.

La consegna da parte del coordinatore allo studente avverrà attraverso la *mail* della posta scolastica con dominio nomestudente@isisleonardodavincipoggiomarino.it .

La consegna alla *mail* della scuola avverrà nella casella di posta, di cui in elenco, dedicata esclusivamente a questi elaborati.

LO STUDENTE invierà in formato pdf, entro il 13 giugno, il proprio elaborato alla casella di *mail* dedicata dalla scuola, di cui all' allegato elenco, per consentire l'accesso alla Commissione e la visione dei lavori prodotti e, contestualmente, alla *mail* del proprio coordinatore di classe, che si assicurerà tempestivamente dell'avvenuta consegna.

Si raccomanda che la versione dedicata alla commissione sia consegnata nei termini previsti dall'Ordinanza ministeriale, perché farà fede per il Presidente di commissione in merito al rispetto delle consegne (giorno e ora).

Consegna dei documenti del Consiglio di classe

In merito alla consegna del documento del 30 maggio, **i coordinatori di classe** potranno inviarlo, in formato pdf, entro e non oltre le ore 12,00 alla casella di posta elettronica destinata allo scopo: esamidistato@isisleonardodavincipoggiomarino.it .

La segreteria didattica provvederà, poi, entro sabato 30 maggio all'inoltro al sito in area dedicata, dopo averli protocollati.

Nell'area riservata del sito istituzionale è possibile caricare anche i verbali dei CdC svolti per la redazione del documento del 30 maggio e l'individuazione dell'argomento da sottoporre ai candidati.

SI RACCOMANDA LA FATTIVA COLLABORAZIONE DI TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI PER L' EFFICACE CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE)

(Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 39/93)

ALLEGATI:

CASELLE DI POSTA DEDICATE PER LA CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER COLLOQUIO STUDENTI:

cdc.5acat@isisleonardodavincipoggiomarino.it

cdc.5csia@isisleonardodavincipoggiomarino.it

cdc.5bafm@isisleonardodavincipoggiomarino.it

cdc.5asia@isisleonardodavincipoggiomarino.it

cdc.5acl@isisleonardodavincipoggiomarino.it

cdc.5bosa@isisleonardodavincipoggiomarino.it

cdc.5aosa@isisleonardodavincipoggiomarino.it

cdc.5bls@isisleonardodavincipoggiomarino.it

cdc.5als@isisleonardodavincipoggiomarino.it

cdc.5all@isisleonardodavincipoggiomarino.it