



**IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO DA VINCI"**

**C.F. 90044450634**

**VIA FILIPPO TURATI TEL. 081/5285380 - FAX 081 5281440  
POGGIOMARINO**

**E-mail: [nais019006@istruzione.it](mailto:nais019006@istruzione.it) –PEC: [nais019006@pec.istruzione.it](mailto:nais019006@pec.istruzione.it)**

**Web: [www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it)**

*Codice Univoco ufficio: UFTC61*

IST. TEC. COMM. G. - LICEO  
SCIENTIFICO STATALE  
"LEONARDO DA VINCI"  
POGGIOMARINO (NA)  
Prot. 0001320 del 02/03/2020  
04-08 (Uscita)

Cds n. 9

Poggiomarino li 02/03/2020

**OGGETTO:** disposizioni per accoglienza lavoratori e studenti dal giorno 2 Marzo 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VALUTATA** l'ipotesi di alunni e personale di rientro dalla Cina o dai comuni italiani, ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus;

**VISTO** l'art. 32 della Costituzione;

**VISTO** il D.lgs. 81/2008 "Testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro";

**PRESO ATTO CHE** deve contribuire alla diffusione di informazioni utili alla conoscenza e alla prevenzione del fenomeno INFEZIONE da CORONAVIRUS e alle relative misure di profilassi e protezione;

**DISPONE**

Che, a seguito di tutto quanto previsto dal DPR v23/02/20202 e Ordinanza del Presidente della regione Campania n° 1, 2, 3, 4, il personale scolastico e gli alunni, che, negli ultimi 14 giorni, abbiano fatto ingresso in regione dalle aree oggetto di provvedimenti restrittivi, hanno l'obbligo di comunicarlo al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria, al medico curante, ovvero ai numeri verdi nazionali(1550, 112,118) e regionali(800909699) per le eventuali misure di sorveglianza e darne comunicazione al DS.

**POSSIBILI CASI:**

a) Nel caso in cui il lavoratore o lo studente sia sottoposto a sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario, dovrà presentare apposita certificazione medica, nella quale specifichi che l'assenza è dovuta a motivi di sanità pubblica.

b) Fino al 15 Marzo, in caso di assenza per malattia di studenti e lavoratori, per una durata superiore ai cinque giorni, la riammissione a scuola dovrà avvenire esclusivamente previa consegna del certificato medico;

c) Non è necessario alcun certificato medico per il periodo di assenza dovuto alla chiusura della scuola, se non si rientra nella casistica indicata in precedenza.

## CONSEGNA CERTIFICATI-CASO A/B

### LAVORATORI

Il certificato, nel giorno del rientro, deve essere consegnato all'ufficio di segreteria personale, utilizzando le precauzioni già indicate nelle precedenti comunicazioni di servizio, prima dell'inizio dell'ora di servizio.

### STUDENTI

Il certificato deve essere consegnato dal genitore o dallo studente (solo se maggiorenne) prima dell'ingresso nelle aule alla segreteria didattica entro le ore 8,15 del giorno del rientro.

Solo dopo la consegna l'alunno sarà accompagnato nella propria aula dal collaboratore scolastico.

Qualora, invece, il docente verifichi la presenza nell'aula di uno studente caso a/b, privo di certificato, è tenuto a chiamare il collaboratore del settore che accompagnerà l'alunno in segreteria per i contatti telefonici immediati con i familiari; questi sono tenuti a prelevare immediatamente o a consegnare con la medesima tempestività il certificato medico mancante.

Qualora i familiari fossero inadempienti, i minori saranno consegnati alla forza pubblica territoriale e i genitori saranno denunciati alle autorità competenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.