

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Olimpia M. T. SARARESE)



Al fine di ottenere autorizzazione per l'accesso al parcheggio del nostro Istituto, si richiede di compilare i due modelli allegati alla presente entro e non oltre il 18 ottobre 2019.
Detti modelli dovranno essere consegnati entro pari data all'ufficio del personale nella persona dell'assistente amministrativo sig.ra Sorrentino Carmela.

Oggetto: richiesta autorizzazione accesso auto

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Poggioreale, 12.10.2019

Prot. Cds
4914/08
21

NAIS019006@istruzione.it - NAIS019006@pec.istruzione.it - www.istisileonardododavincipoggioreale.it

POGGIOREALE

Via Filippo Turati - tel. 0815285380 / fax 0815281440

C.F. 90044450634 - COD. MECC. NAIS019006 - NAPS01901L - NATD01901C

"Leonardo da Vinci"

IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

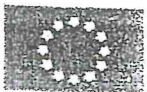




IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

"Leonardo da Vinci"

Via Filippo TURATI - 80040 Poggioreale NA - Tel.081/5285380/Fax.0815281440
NA15019006@istruzione.it - NA15019006@pec.istruzione.it www.istleonardodavincioggioreale.it



OGGETTO: Dichiarazione di manleva

Il sottoscritto nato a il

Residente in via n°

Cap Città Provincia

Recapito telefonico Email

Documento d'identità numero

in relazione

DICHIARA

di sollevare L'I.S.I.S. Leonardo di Poggioreale da ogni responsabilità connessa all'utilizzo dello spazio circostante l'edificio scolastico e di non richiedere risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc, nell'eventualità di danni provocati entro l'area scolastica.

Luogo e data

Firma

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO SUPERIORE
"Leonardo Da Vinci"
di POGGIOMARINO

Oggetto: Richiesta autorizzazione accesso auto.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in servizio in questo Istituto Scolastico come _____

CHIEDE

di poter usufruire del parcheggio interno all'Istituto con l'utilizzo della propria auto modello

_____ TARGATA _____ inoltre solleva la scuola da qualsiasi

responsabilità.

Poggiomarino,

CON OSSERVANZA