



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO DA VINCI"

Via Filippo Turati - Tel.. 081 5285380 / fax 081 5281440
POGGIOMARINO

PROT.2830/05

POGGIOMARINO, 11/05/2018

Protocollo di intesa tra Istituzioni Scolastiche per l'avvio di attività di comune interesse

Premesso che:

- ❑ Con il riconoscimento dell'Autonomia le scuole sentono l'esigenza di cooperare al fine di meglio corrispondere ai bisogni educativi e formativi del territorio;
- ❑ L'art. 7 del DPR 275/99 (Regolamento Autonomia delle Istituzioni Scolastiche), consente accordi, protocolli e convenzioni tra le Istituzioni Scolastiche per il coordinamento di attività di comune interesse;
- ❑ le Istituzioni Scolastiche sotto elencate intendono avvalersi della facoltà offerta dalla normativa citata per realizzare finalità istituzionali di comune interesse, per reperire e/o porre in comune risorse e, infine, per attuare servizi a vantaggio delle scuole e per il successo formativo;
- ❑ i Piani dell'Offerta Formativa (POF) adottati dalle scuole interessate prevedono la possibilità di promuovere e partecipare ad accordi e convenzioni di rete;
- ❑ l'adesione al presente protocollo è stata decisa dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti, con specifiche deliberazioni che si allegano al presente atto per esserne parte integrante e sostanziale;
- ❑ tutto questo premesso

TRA

I Dirigenti Scolastici delle seguenti scuole:

Dirigente Scolastico Prof.ssa Olimpia M.T. Savarese Istituto Superiore L. Da Vinci Poggiomarino
Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna Massaro I.C. "E. De Filippo" Poggiomarino
Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Prisco I.C. 1 Capoluogo Poggiomarino
Dirigente Scolastico Prof.ssa A. Giugliano S.M. Ammendola-De Amicis San Giuseppe Vesuviano
Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Agovino I.C. Ceschelli San Giuseppe Vesuviano
Dirigente Scolastico Prof. Nicola Di Muzio I.C. "A. D'Avino" Striano
Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Rosanna Rosa I.C. "G. Giusti" Terzigno
Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Ferraro II Circolo Didattico Poggiomarino
F.I.D.A.P.A. B.P.W. ITALY- Sezione di Poggiomarino Prof.ssa Antonella Maraolo

SI STIPULA

un Protocollo di Intesa disciplinato come segue:

Art. 1

Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.

Art. 2

Denominazione

E' costituito il collegamento in rete fra le Scuole sopracitate che prende il nome di "UNITI CONTRO IL BULLO".

Art. 3

Oggetto e Durata

1. L'intesa ha per oggetto:
 - a. La collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e la realizzazione delle attività in materia di contrasto e prevenzione degli abusi e del bullismo e del cyberbullismo nei confronti dei minori;
 - b. il raccordo tra le scuole aderenti al fine di promuovere la diffusione e lo sviluppo di buone pratiche;
 - c. la realizzazione di iniziative di formazione del personale e degli alunni e dei genitori delle scuole aderenti,
 - d. l'istituzione di laboratori didattici e lo scambio di docenti per attività didattiche inerenti la specifica tematica;
 - e. iniziative di documentazione di ricerche, di esperienze e di informazione;
 - f. l'elaborazione e sottoscrizione di convenzioni ed accordi con Enti locali, associazioni o soggetti esterni alla rete.
2. La durata dell'intesa è di tre anni a decorrere dal 10/05/2018 e si intende prorogabile. La proroga non può essere tacita.

Art. 4

Organi della rete

1. Nella Conferenza di rete le singole scuole sono rappresentate dal dirigente scolastico (D.S.) o suo delegato. Destinatari della delega possono essere Docenti della singola istituzione scolastica. La delega deve risultare da atto scritto.
2. La prima convocazione della Conferenza di rete è disposta dal Dirigente Scolastico dell'ITCG LS "LEONARDO DA VINCI".
3. Le riunioni della Conferenza di rete si svolgono presso la sede della scuola centro di coordinamento o presso altra sede concordata.
4. Presiede le sedute della Conferenza di rete un componente indicato all'inizio di ogni seduta, in modo di garantire la rotazione fra tutti i componenti.

5. Il Presidente, così nominato, indica un segretario verbalizzante.
6. Per ogni riunione viene redatto un verbale a cura del Segretario. Il verbale deve essere redatto entro cinque giorni dalla riunione, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante ed inviato alle scuole aderenti all'accordo.
7. I Dirigenti Scolastici delle scuole aderenti si impegnano a divulgare i verbali delle riunioni e tutte le riunioni e tutte le informazioni relative all'attività della rete a tutte le componenti della propria scuola.
8. La conferenza è convocata almeno due volte per ogni anno scolastico, a settembre per predisporre il Piano annuale delle attività ed a giugno per la Relazione consuntiva delle attività.
9. La conferenza può costituire dei "Gruppi di lavoro" su specifici temi, fissandone le competenze, il numero dei componenti e le modalità operative, avendo cura che i gruppi siano di norma coordinati da un Docente e che vi siano rappresentati i vari ordini di scuola, i rappresentanti degli Enti locali e delle Associazioni dei Genitori e degli studenti se costituite.
10. I coordinatori dei gruppi di lavoro compongono il gruppo di coordinamento della rete compete la predisposizione dei documenti di cui al punto 8 e la gestione ordinaria della rete.
11. Per le attività della rete e per le spese amministrative si fa affidamento alle seguenti entrate:
 - a. Conferimento di risorse a parte delle singole Amministrazioni Scolastiche;
 - b. Risorse derivanti da accordi e convenzioni con gli Enti Locali;
 - c. Contribuzioni di privati o Enti
 - d. Conferimenti volontari di risorse da parte delle singole scuole aderenti a progetti specifici proposti dal Centro.
12. Le risorse sono conferite al bilancio dell'Istituzione Scolastica sede del coordinamento o alla Istituzione Scolastica individuata quale capofila dei progetti specifici ai sensi dell'art. 5.
13. Le Istituzioni di cui al comma 12 rendicontano alla Conferenza di Servizio al termine dell'attività svolta.

Art. 5

Scuole capofila e Organo responsabile della gestione

1. Le Istituzioni Scolastiche aderenti al presente protocollo, nella Conferenza provvedono a:
 - a. Predisporre all'inizio dell'anno scolastico un piano generale di intervento, specificando i concreti progetti e attività da realizzare nell'anno scolastico o che abbiano respiro pluriennale, tenendo conto delle proposte formulate dalle singole scuole ed il rendiconto consuntivo delle attività svolte.
 - b. Verificare periodicamente l'andamento dei progetti e della attività messe in atto.
2. Per ogni progetto specifico è delegata una scuola a fare da capofila ed a stipulare intese specifiche tra le Istituzioni aderenti al progetto stesso. A tal fine sarà predisposta per ogni attività della rete, una scheda tecnica nella quale saranno individuate:
 - a. la scuola capofila ed il docente delegato quale organo responsabile del progetto,
 - b. le attività istruttorie e di gestione,

- c. l'utilizzo delle risorse professionali (interne e/o esterne) e la loro ripartizione fra le Istituzioni Scolastiche aderenti,
 - d. le risorse finanziarie e la loro ripartizione fra le Istituzioni Scolastiche aderenti,
 - e. le Istituzioni Scolastiche incaricate della gestione delle attività amministrativo-contabili,
 - f. le attività di monitoraggio e di valutazione.
3. L'attività svolta dalle scuole capofila, sia interna che esterna, deve essere formalmente qualificata come tale.
 4. La scuola individuata come capofila di progetto, presenta il progetto esecutivo, specifica il piano degli interventi, acquisisce i finanziamenti e provvede alla gestione delle risorse finanziarie nell'osservanza delle disposizioni di legge.
 5. La Conferenza approva il progetto esecutivo predisposto dalla Scuola Capofila, apportando se necessario anche modifiche e/o integrazioni e individua le risorse strumentali, professionali e finanziarie per procedere alla corretta realizzazione delle attività.

Art. 6

Norme finali

1. Il Protocollo di Intesa è pubblicato all'albo e depositato presso le segreterie di tutte scuole aderenti. Tutti gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.
2. L'adesione dell'Istituzione Scolastica ha effetto dal momento della comunicazione della formale sottoscrizione del protocollo alla scuola coordinatrice.
3. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola.
4. Con motivata deliberazione ogni scuola aderente può revocare l'adesione alla presente intesa. La revoca ha effetto all'inizio dell'anno scolastico successivo, fermi restando gli impegni assunti nei Confronti della rete.
5. Istituzioni Scolastiche che inizialmente non abbiano sottoscritto il presente accordo, possono aderire successivamente alla rete con pari obblighi e vantaggi a far data dalla sottoscrizione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dirigente Scolastico Prof.ssa Olimpia M.T. Savarese _____

Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna Massaro _____

Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Prisco _____

Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Giugliano _____

Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Agovino _____

Dirigente Scolastico Prof. Nicola Di Muzio _____

Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Rosanna Rosa _____

Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Ferraro _____

F.I.D.A.P.A. Prof.ssa Antonella Maraolo _____

Data:

Accordo di rete tra Istituzioni Scolastiche

Scheda tecnica

<i>(definire l'oggetto dell'accordo)</i>	
Obiettivi dell'accordo	Formazione del personale; promozione di ruolo attivo degli studenti in peer education; previsione di sostegno e rieducazione dei minori coinvolti.
Scuola capofila	IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO DA VINCI"
Sede	POGGIOMARINO
Scuole aderenti	Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna Massaro I.C. "De Filippo" Poggiomarino Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Prisco I.C. 1 Capoluogo Poggiomarino Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Giugliano S.M. Ammendola San Giuseppe Vesuviano Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Agovino I.C. Ceschelli San Giuseppe Vesuviano Dirigente Scolastico Prof. Nicola Di Muzio I.C. "A. D'Avino" Striano Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Rosanna Rosa I.C. "G. Giusti" Terzigno Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Ferraro II Circolo Didattico Poggiomarino F.I.D.A.P.A. B.P.W. ITALY- Sezione di Poggiomarino Prof.ssa Antonella Maraolo
Dirigente Scolastico responsabile	Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE
Docente referente della scuola capofila	Nunziata Rega Santolo/ Autorino Elena
Attività previste (anche pluriennali)	Conferenze e seminari per famiglie, alunni e personale scolastico concorsi e progettazione curricolare ed extracurricolare.
Attività previste (per l'a.s. 2018/2019)	Interventi delle forze dell'ordine sulla legalità e bullismo; sportello; concorso indetto tra gli studenti; proiezione film.
Azioni di monitoraggio autoanalisi valutazione	Questionari anonimi per studenti; questionari per adulti; focus group e interviste.
Risorse finanziarie complessive	

necessarie	
Quota prevista per ogni scuola aderente (previsione)	Secondo disponibilità del Programma Annuale
Risorse proprie già disponibili (o già assegnate)	€ 1.000/00 (mille/00)
Utilizzo di esperti esterni	Magistrati, psicologi, sociologi, criminologi, esperti di informatica.
Utilizzo di docenti in servizio nelle scuole di rete	Referente e un collaboratore da retribuire da F.I.S..
Materiali, strumenti, attrezzature necessarie (da acquisire)	Da deliberare, coerentemente con le attività previste e secondo la disponibilità.
Materiali, strumenti, attrezzature necessarie (già disponibili)	Materiali facile consumo e attrezzature informatiche.